

**RENCANA KERJA TAHUNAN
(RKT)
TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
KECAMATAN BAYAN**

KATA PENGANTAR

Sebagai tindak lanjut atas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purworejo tahun 2016-2021 dan Renstra Kecamatan Bayan Tahun 2016-2021 yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Camat Bayan Kabupaten Purworejo Nomor 050.12/45.1/2015 Tanggal 23 September 2016, disusunlah Rencana Kerja Tahunan (RKT) Kecamatan Bayan Tahun 2019 yang merupakan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan pada tahun 2019. Penyusunan RKT Tahun 2019 ini berkaitan dengan penyusunan dan kebijakan anggaran serta menjadi komitmen untuk mencapainya.

Di dalam RKT 2019 ini disajikan sasaran, indikator kinerja sasaran, program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana tingkat capaian. Selain itu juga kondisi aktual baik internal dan eksternal serta Analisa SWOT. Format ini tentunya selaras dengan visi dan misi Bupati Purworejo sesuai dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi Kecamatan Bayan dalam upaya peningkatan Akuntabilitas Kinerja.

Dengan tersusunnya RKT 2019 diharapkan menjadi motivasi Kecamatan Bayan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mencapai sasaran sesuai dengan program-program tahun 2019.

Bayan, 2 Januari 2019

CAMAT BAYAN



KUSAIRI, AP, MM
Pembina Tk.I

NIP. 19760308 1999311 1 001

RINGKASAN EKSEKUTIF

A. LATAR BELAKANG

Seiring dengan gencarnya upaya pemerintah dalam mewujudkan good governance dan sesuai dengan dinamika penyelenggaraan pemerintahan demokrasi, maka diperlukan pengembangan dan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang menggambarkan kinerjanya dalam mencapai visi, misi dan tujuannya. Hal ini sesuai dengan UU Nomor 28 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Negara yang bebas KKN. Asas Akuntabilitas mengatakan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat (rakyat) sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan perencanaan stratejik (Renstra tahun 2016-2021) yang jelas dan sinergis maka Instansi pemerintah dalam hal ini Kecamatan Bayan lebih dapat menyelaraskan visi dan misi sesuai dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan Akuntabilitas kinerjanya.

Sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra 2016-2021 maka disusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang merupakan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan RKT 2019 dilakukan sejalan dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen untuk mencapainya dalam tahun 2019.

Suksesnya RKT 2019 merupakan pemacu semangat dalam mencapai sasaran pada tahun-tahun berikutnya. Hal ini menjadi tugas estafet yang merupakan rangkaian perencanaan stratejik 2016-2021.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Bayan Tahun 2019 merupakan penjabaran dari Sasaran dan Program yang telah ditetapkan di dalam Rencana Strategik (Renstra) Tahun 2016-2021. Hal ini berkaitan dengan penyusunan dan kebijakan anggaran dan untuk mengetahui komitmen instansi dalam mencapai program dan kegiatan pada tahun 2019.

2. Tujuan

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Bayan 2019 disusun dengan tujuan untuk menentukan sasaran beserta indikator kinerja sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2019, serta menetapkan rencana capaian kinerja pada seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

DAFTAR ISI

Lembar Judul	i
Surat Keputusan Camat Bayan	ii
Kata Pengantar	v
Ringkasan Eksekutif	vi
Daftar isi.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Pengertian Rencana Kinerja Tahunan (RKT).....	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja	1
D. Kondisi Aktual	3
E. Analisa SWOT Tahun 2019	4
BAB II SASARAN, INDIKATOR SASARAN DAN PROGRAM.....	8
A. Sasaran	8
B. Indikator Sasaran	8
C. Program.....	8
BAB III KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN.....	10
A. Kegiatan	10
B. Indikator Kinerja Kegiatan	11
BAB IV PENUTUP.....	22
LAMPIRAN	
➤ Matriks Tahun 2019	
➤ Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2019	
➤ Susunan Organisasi Kecamatan Bayan Tahun 2019	



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO

KECAMATAN BAYAN

**Jalan Gajah Mada Km. 9 Purworejo Kode Pos 544223 Telp./Fax. 0275-641005
E-mail:kec.bayan@purworejokab.go.id Website:kec-bayan.purworejokab.go.id**

KEPUTUSAN CAMAT BAYAN NOMOR : 040.25/02.3/2019

TENTANG RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) KECAMATAN BAYAN KABUPATEN PURWOREJO TAHUN 2019

CAMAT BAYAN

- Menimbang : a. bahwa sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah telah diamanatkan bahwa dalam rangka peningkatan akuntabilitas, maka Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Daerah yang dilaksanakan pada setiap akhir tahun;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan dalam huruf a, Kecamatan Bayan perlu menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) sebagai arah pembangunan Tahun 2019 yang dituangkan dalam Keputusan Camat Bayan;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem

- Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No.104, Tambahan Lembaran Negara No.4421);
5. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437);
 6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 18 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Purworejo (Lembaran Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2012 Nomor 17);
 8. Peraturan Daerah Purworejo Nomor 3 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka panjang daerah (RPJMD) Kabupaten Purworejo Tahun 2005-2025
 9. Peraturan Bupati Purworejo nomor 87 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di lingkungan Kabupaten Purworejo;
 10. Peraturan Bupati Purworejo nomor 42 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Purworejo Tahun 2019;
 11. Keputusan Camat Bayan Nomor 050.12/2.1/2017 tanggal 2 Januari 2017 tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Kec. Bayan Kab. Purworejo Tahun 2016-2021;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Bayan Tahun 2019 yang memuat pasal-pasal sebagai berikut :
- Kedua Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Bayan Tahun 2019 merupakan landasan dan pedoman operasional bagi Kecamatan Bayan dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan Tahun 2019.
- Ketiga Sistematika Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Bayan Tahun 2019 disusun sebagai berikut :

Keempat	BAB I	: Pendahuluan
	BAB II	: Sasaran, Indikator Sasaran dan Program
	BAB III	: Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan
	BAB IV	: Penutup
		Lampiran
Kelima	Naskah Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Bayan Tahun 2019 adalah sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini	
Keenam	Keputusan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan.	

Ditetapkan di : Bayan

Pada tanggal : 2 Januari 2019

CAMAT BAYAN



Kusairi, AP. MM

Pembina Tk I

NIP. 19750308 199311 1 001

BAB I PENDAHULUAN

A. PENGERTIAN RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana staratejik, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatantahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapai dalam tahun tertentu. Hasil dari proses tersebut berupa Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

A. DASAR HUKUM

1. Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 12 tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purworejo Tahun 2016 -2021;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purworejo;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 3 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Purworejo tahun 2005-2025;
4. Peraturan Bupati Purworejo nomor 87 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di lingkungan Kabupaten Purworejo;
5. Peraturan Bupati Purworejo nomor 42 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2019 (**Berita Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2018 Nomor 29 seri E Nomor 26**).
6. Keputusan Camat Bayan Nomor 050.12/02.1/2017 tanggal 2 Januari 2017 tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Kec. Bayan Kab. Purworejo Tahun 2016-2021.

A. TUGAS POKOK, SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA

Berdasarkan Peraturan Bupati Purworejo Nomor 87 Tahun 2016, Camat Bayan mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Tugas Pokok:

Camat mempunyai tugas pokok :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan atau Kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang – undangan.

2. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari 2 (dua) pola, yaitu:

- a. Pola maksimal;
- b. Pola minimal.

Kecamatan Bayan menerapkan pola minimal atau 4 (empat) seksi, terdiri dari:

- a. Camat;
- b. Sekretariat, membawahkan:
 - 1) Subbagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan Dan Umum;
 - 2) Subbagian Keuangan Dan Kepegawaian

- c. Seksi Tata Pemerintahan;
- d. Seksi Ekonomi Dan Pembangunan;
- e. Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum;
- f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.
- h. Kelurahan

3. Tata Kerja:

Dalam melaksanakan tugas, Camat, Sekretaris, Kepala Seksi, Kepala Subbagian, dan Ketua Kelompok Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi secara vertical maupun horizontal baik ke dalam maupun antar satuan organisasi dalam lingkungan Pemerintah Kabupaten serta instansi lain sesuai dengan tugas pokok masing – masing.

A. KONDISI AKTUAL

Kondisi aktual yang dapat menjadi fokus tahun 2018 berdasarkan pemikiran hasil evaluasi tahun 2017 isu strategis yang berkembang serta prediksi situasi dan kondisi tahun 2018, maka dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Kondisi Internal

Jaring-jaring Organisasi Kecamatan Bayan yang belum efektif menjangkau seluruh lapisan masyarakat Desa/Kelurahan:

- a. Peningkatan kualitas SDM, dengan adanya kenaikan pangkat/golongan beberapa PNS perlu diimbangi dengan peningkatan tanggung jawab dan prestasi kerja
- b. Pelayanan administrasi masyarakat (publik) yang lamban dikarenakan sistem birokrasi yang berbelit-belit dan bersyarat yang bermacam-macam.
- c. Kurangnya sarana prasarana penunjang pelaksanaan tugas kegiatan pemerintahan sehingga berdampak tidak optimalnya dalam pelayanan.
- d. Keterbatasan anggaran yang dialokasikan untuk pemerintah kecamatan sehingga memerlukan langkah-langkah efisiensi

walaupun dananya terbatas dan dengan efektifitas penggunaan dananya diharapkan dapat bekerja lebih optimal.

2. Kondisi Eksternal

- a. Penataan SOTK (Struktur Organisasi dan Tata Kerja) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purworejo serta timbulnya kebijakan-kebijakan baru yang berpengaruh terhadap sistem pemerintahan hingga tingkat desa, misalnya Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 14 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purworejo.
- b. Kekosongan beberapa jabatan Perangkat Desa yang telah memasuki masa purna bhakti/meninggal dunia ataupun lainnya perlu segera dilakukan proses pergantian.
- c. Meningkatnya kebutuhan masyarakat akan pelayanan administrasi.
- d. Adanya kerusakan sarana dan prasarana umum yang terjadi hampir setiap tahun dikarenakan perubahan musim ataupun hal-hal lain terutama fasilitas jalan, pengairan, bangunan instansi pemerintah, sekolah, dll.
- e. Kenaikan harga-harga kebutuhan pokok lainnya yang berimbas pada meningkatnya jumlah keluarga miskin serta pengangguran.

E. SWOT TAHUN 2019

Prediksi keadaan Pemerintahan Kecamatan Bayan Kabupaten Purworejo tahun 2019 secara manajerial menurut teori SWOT dapat dikemukakan sebagai berikut:

1. Faktor Internal

a. Stenght (Kekuatan)

- 1.) Adanya Program Kerja Tahunan Camat Bayan Kabupaten Purworejo Tahun 2019
- 2.) Adanya Peraturan Bupati Purworejo Nomor 87 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas

dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Kabupaten Purworejo.

- 3.) Adanya aparatur dan sarana prasarana Pemerintah Kecamatan Bayan yang memadai.
- 4.) Adanya motivasi dan koordinasi yang baik antar aparatur Pemerintah Kecamatan Bayan.

b. Weakness (Kelemahan)

- 1.) Belum optimalnya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur Pemerintah Kecamatan Bayan.
- 2.) Kurangnya evaluasi dan tindakan disiplin terhadap kinerja aparatur Pemerintah Kecamatan Bayan.
- 3.) Rendahnya tingkat kesejahteraan aparatur
- 4.) Kurangnya informasi dan data dukung
- 5.) Kurangnya pemahaman aparatur terhadap arti penting pelayanan prima.
- 6.) Rendahnya tingkat kedisiplinan aparatur.
- 7.) Tidak adanya reward bagi pegawai yang berprestasi

2. Faktor Eksternal

1.) Opportunities (Peluang)

- 1.) Adanya program-program Pemerintah dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kehidupan Masyarakat di wilayah Kecamatan Bayan.
- 2.) Adanya alokasi Dana APBD Kabupaten Purworejo untuk menunjang pelaksanaan kegiatan Kecamatan Bayan.
- 3.) Adanya perangkat daerah di Kecamatan Bayan.
- 4.) Adanya Pemerintah Desa/Kelurahan yang berada dibawah kewenangan Pemerintah Kecamatan Bayan.
- 5.) Adanya juklak dan teknis dalam pelaksanaan tugas.

2.) Threats (Ancaman)

- 1.) Kurangnya pengetahuan dan pemahaman masyarakat terhadap program-program pemerintah di wilayah.
- 2.) Kurangnya koordinasi dari Dinas/Instansi/Perangkat Daerah yang terkait.

- 3.) Kurang tertibnya sistem pelaporan.
- 4.) Adanya krisis ekonomi, moneter dan kepercayaan.
- 5.) Kurangnya pengetahuan dan pemahaman aparat Pemerintah Desa/Kelurahan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 6.) Lemahnya semangat kerja aparat Pemerintah di tingkat Desa/Kelurahan.

Setelah diketahui faktor internal dan eksternal kemudian diinteraksikan dengan mengeluarkan pemetaan prediksi dan pemetaan interaktif, yaitu sebagai berikut:

1. Pemetaan Kekuatan untuk memanfaatkan peluang:

- a. Mendayagunakan aparatur, sarana dan prasarana Pemerintah Kecamatan Bayan guna melaksanakan program-program Pemerintah di bidang tata pemerintahan, ekonomi dan pembangunan, kemasyarakatan, ketentraman dan ketertiban umum serta pemberdayaan masyarakat dan Desa / Kelurahan
- b. Mendayagunakan motivasi dan koordinasi aparatur Pemerintah Kecamatan Bayan untuk memenuhi tuntutan peningkatan mutu dan kualitas pelayanan.

2. Pemetaan dengan perkecil kelemahan dengan memanfaatkan peluang:

- a. Meningkatkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur Pemerintah Kecamatan dengan memanfaatkan alokasi dana APBD Kabupaten Purworejo untuk menunjang pelaksanaan kegiatan Pemerintah Kecamatan Bayan.
- b. Mengatasi kurangnya informasi dan data dukung dengan memanfaatkan perangkat daerah di Kecamatan.
- c. Meningkatkan pemahaman aparatur terhadap arti penting pelayanan prima untuk menjawab tuntutan peningkatan mutu dan kualitas pelayanan Pemerintah Kecamatan.

3. Pemetaan kekuatan untuk menghindari ancaman:

- a. Mendayagunakan aparatur, sarana dan prasarana Pemerintah Kecamatan Bayan guna meningkatkan

pengetahuan dan pemahaman perangkat Pemerintah Desa/Kelurahan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- b. Mendayagunakan motivasi dan koordinasi yang baik antar aparat Pemerintah Kecamatan Bayan untuk mewujudkan tertibnya sistem pelaporan.
- c. Mendayagunakan Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purworejo .

4. Pemetaan dengan memperkecil kelemahan dan hindari ancaman:

- a. Meningkatkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparat Pemerintah Kecamatan Bayan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman aparat Pemerintah Desa/Kelurahan terhadap Peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Mencukupi informasi dan data dukung guna mengatasi kurang tertibnya sistem pelaporan.
- c. Mengatasi randahnya tingkat kesejahteraan aparat Pemerintah Kecamatan untuk mengurangi dampak krisis ekonomi, moneter dan kepercayaan.

BAB II

SASARAN, INDIKATOR SASARAN DAN PROGRAM

A. SASARAN

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai oleh instansi secara kongkrit dan merupakan jabaran dari tujuan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam jangka waktu lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam rencana strategik. Dalam hal ini diidentifikasi sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2019 beserta indikator dan rencana tingkat capaiannya (target).

Adapun Sasaran Kecamatan Bayan untuk tahun 2019 sebagai berikut:

1. Optimalisasi fungsi camat dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat;
2. Meningkatnya dukungan kinerja perangkat daerah

B. INDIKATOR SASARAN

Indikator sasaran adalah indikasi ukuran keberhasilan sasaran yang akan dicapai dalam kurun waktu yang telah ditetapkan.

Adapun indikator sasaran dari Kecamatan Bayan untuk tahun 2019, adalah sebagai berikut:

1. Prosentase penyelesaian permasalahan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan
2. Cakupan dukungan terhadap kinerja perangkat daerah

C. PROGRAM

Program merupakan kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan

masyarakat, atau yang merupakan partisipasi aktif masyarakat, guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Adapun program yang telah ditetapkan pada Renstra dengan disesuaikan menurut kebijakan pada tahun 2019 sebagai berikut:

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Penyusunan Data Dasar Pembangunan
5. Koordinasi Tingkat Kecamatan
6. Pembinaan Desa / Kelurahan
7. Pelayanan Masyarakat

BAB III

KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

A. KEGIATAN

Kegiatan merupakan tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan oleh instansi pemerintah dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu sesuai dengan kebijaksanaan dan program yang telah ditetapkan. Kegiatan dilakukan juga oleh masyarakat sebagai respons terhadap kebijaksanaan/program yang dikembangkan instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu.

Sebagai tindak lanjut dari program yang telah ditetapkan diatas, Pemerintah Kecamatan Bayan merencanakan kegiatan untuk tahun 2019:

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
4. Penyediaan Jasa Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
7. Penyediaan Alat Rumah Tangga
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan
9. Penyediaan Makanan dan Minuman
10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah
11. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah
12. Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih
13. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
14. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
16. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
17. Penyusunan Pelaporan Keuangan

18. Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan
19. Penyusunan Data Dasar Pembangunan
20. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Pemerintahan
21. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Pembangunan
22. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Tramtibum
23. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat
24. Pembinaan Desa/Kelurahan di Bidang Pemerintahan
25. Pembinaan Desa/Kelurahan di Bidang Pembangunan
26. Pembinaan Desa/Kelurahan di Bidang Tramtibum
27. Pembinaan Desa/Kelurahan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat
28. Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Tingkat Kecamatan
29. Kegiatan Kelurahan Sucenjurutengah
30. Pelayanan Terpadu Kecamatan

B. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Indikator Kinerja Kegiatan adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan indikator kinerja kegiatan dikategorikan ke dalam kelompok Capaian Program, Masukan, Keluaran, dan Hasil, yang dijelaskan sebagai berikut:

1. Capaian Program:

Capaian Program adalah segala sesuatu yang mencerminkan tercapainya program dari kegiatan yang dijalankan.

2. Masukan:

Masukan adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan Output misalnya SDM, dana, material, waktu, teknologi, dsb.

3. Keluaran:

Keluaran adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan.

4. Hasil:

Hasil adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. Hasil merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

Secara lebih jelas, Indikator Kinerja Kegiatan Kecamatan Bayan Tahun 2019 diuraikan sebagai berikut:

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- a. Capaian Program:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - Surat masuk dan keluar
- d. Hasil:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran

2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- a. Capaian Program:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
- b. Masukan:
 - Jumlah dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - Rekening telepon, air dan listrik, tambah daya
- d. Hasil:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran

3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

- a. Capaian Program:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
- b. Masukan:
 - Jumlah dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:

- Jasa Kebersihan Kantor
 - d. Hasil:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- a. Capaian Program:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
 - b. Masukan:
 - Jumlah dana yang dibutuhkan
 - c. Keluaran:
 - Alat tulis kantor
 - d. Hasil:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
- a. Capaian Program:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
 - b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
 - c. Keluaran:
 - Penggandaan dan cetak spanduk
 - d. Hasil:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- a. Capaian Program:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
 - b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
 - c. Keluaran:
 - Komponen instalasi listrik / penerangan
 - d. Hasil:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran

7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

- a. Capaian Program:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - Peralatan Rumah Tangga
- d. Hasil:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran

8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang -
Undangan

- a. Capaian Program:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - Surat Kabar
- d. Hasil:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran

9. Penyediaan Makanan dan Minuman

- a. Capaian Program:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - Minum harian pegawai
- d. Hasil:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran

10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

- a. Capaian Program:

- Cakupan layanan administrasi perkantoran
 - b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
 - c. Keluaran:
 - Koordinasi, konsultasi dan mediasi ke luar daerah
 - d. Hasil:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
- a. Capaian Program:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
 - b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
 - c. Keluaran:
 - Koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
 - d. Hasil:
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
12. Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih
- a. Capaian Program
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
 - b. Masukan
 - Jumlah dana yang dibutuhkan
 - c. Keluaran
 - Alat kebersihan dan bahan pembersih
 - d. Hasil
 - Cakupan layanan administrasi perkantoran
13. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- a. Capaian Program:
 - Cakupan sarana prasarana aparatur yang berfungsi dengan baik
 - b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan

- c. Keluaran:
 - Printer, Komputer (PC), LCD Projector, Finger Print, Digital Camera (DSLR), Handycam
 - d. Hasil:
 - Cakupan sarana prasarana aparatur yang berfungsi dengan baik
14. Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor
- a. Capaian Program:
 - Cakupan sarana prasarana aparatur yang berfungsi dengan baik
 - b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
 - c. Keluaran:
 - Pemeliharaan gedung kantor
 - d. Hasil:
 - Cakupan sarana prasarana aparatur yang berfungsi dengan baik
15. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- a. Capaian Program:
 - Cakupan sarana prasarana aparatur yang berfungsi dengan baik
 - b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
 - c. Keluaran:
 - Pemeliharaan kendaraan dinas operasional
 - d. Hasil:
 - Cakupan sarana prasarana aparatur yang berfungsi dengan baik
16. Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor
- a. Capaian Program:
 - Cakupan sarana prasarana aparatur yang berfungsi dengan baik

- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - Pemeliharaan mesin potong rumput, AC, Sound System, dan komputer/laptop/printer
- d. Hasil:
 - Cakupan sarana prasarana aparatur yang berfungsi dengan baik

17. Penyusunan Pelaporan Keuangan

- a. Capaian Program:
 - Persentase capaian kinerja dan keuangan
- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - Laporan keuangan bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan
- d. Hasil:
 - Persentase capaian kinerja dan keuangan

18. Penyusunan Perencanaan dan evaluasi pelaporan

- a. Capaian Program:
 - Persentase capaian kinerja dan keuangan
- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - RENJA, RKA/DPA, RKT, RTP SPIP, LKjIP dan LKPJ
- d. Hasil:
 - Persentase capaian kinerja dan keuangan

19. Penyusunan Data Dasar Pembangunan

- a. Capaian Program:
 - Persentase tersedianya data dasar pembangunan
- b. Masukan:

- Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - Tersusunnya profil dan monografi
- d. Hasil:
 - Persentase tersedianya data dasar pembangunan

20. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Pemerintahan

- a. Capaian Program:
 - Cakupan penyelesaian permasalahan bidang pemerintahan, pembangunan, tramtibus dan pemberdayaan masyarakat
- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - 9 jenis permasalahan bidang pemerintahan tertangani
- d. Hasil:
 - Cakupan penyelesaian permasalahan bidang pemerintahan

21. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Pembangunan

- a. Capaian Program:
 - Cakupan penyelesaian permasalahan bidang pemerintahan, pembangunan, tramtibus dan pemberdayaan masyarakat
- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - 4 jenis permasalahan bidang pembangunan tertangani
- d. Hasil:
 - Cakupan penyelesaian permasalahan bidang pembangunan

22. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat

- a. Capaian Program:

- Cakupan penyelesaian permasalahan bidang pemerintahan, pembangunan, tramtibus dan pemberdayaan masyarakat

b. Masukan:

- Jumlah Dana yang dibutuhkan

c. Keluaran:

- 1 jenis permasalahan bidang Pemberdayaan Masyarakat tertangani

d. Hasil:

- Cakupan penyelesaian permasalahan bidang Pemberdayaan Masyarakat

23. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Tramtibus

a. Capaian Program:

- Cakupan penyelesaian permasalahan bidang pemerintahan, pembangunan, tramtibus dan pemberdayaan masyarakat

b. Masukan:

- Jumlah Dana yang dibutuhkan

c. Keluaran:

- 1 jenis permasalahan bidang tramtibus tertangani

d. Hasil:

- Cakupan penyelesaian permasalahan bidang tramtibus

24. Pembinaan Desa/Kelurahan di Bidang Pemerintahan

a. Capaian Program:

- Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina

b. Masukan:

- Jumlah Dana yang dibutuhkan

c. Keluaran:

- Desa/Kelurahan meningkat kapasitasnya dalam 4 hal

d. Hasil:

- Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina

25. Pembinaan Desa/Kelurahan di Bidang Pembangunan
- Capaian Program:
 - Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina
 - Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
 - Keluaran:
 - Desa/Kelurahan meningkat kapasitasnya dalam 1 hal
 - Hasil:
 - Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina
26. Pembinaan Desa/Kelurahan di Bidang Tramtibum
- Capaian Program:
 - Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina
 - Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
 - Keluaran:
 - Desa/Kelurahan meningkat kapasitasnya dalam 2 hal
 - Hasil:
 - Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina
27. Pembinaan Desa/Kelurahan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat
- Capaian Program:
 - Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina
 - Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
 - Keluaran:
 - Desa/Kelurahan meningkat kapasitasnya dalam 4 hal
 - Hasil:
 - Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina
28. Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Tingkat Kecamatan
- Capaian Program:
 - Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina

- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - Cakupan Desa/Kelurahan dengan penduduk miskin
- d. Hasil:
 - Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina

29. Kegiatan Kelurahan Sucenjurutengah

- a. Capaian Program:
 - Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina
- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - Aktifitas Kelurahan selama 12 bulan lancar
- d. Hasil:
 - Cakupan jumlah Desa/Kelurahan yang terbina

30. Pelayanan Terpadu Kecamatan

- a. Capaian Program:
 - Prosentase jumlah permohonan pelayanan yang tertangani
- b. Masukan:
 - Jumlah Dana yang dibutuhkan
- c. Keluaran:
 - Permohonan pelayanan pada 14 jenis pelayanan tertangani
- d. Hasil:
 - Prosentase jumlah permohonan pelayanan yang tertangani

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Bayan Tahun 2019 ini merupakan rencana program kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2019. Hal ini sebagai landasan bagi Pemerintah Kecamatan Bayan dalam melaksanakan kegiatan pada tahun 2019. Program kegiatan berdasarkan pada Renstra serta aspirasi dan situasi kondisi yang menjadi kebutuhan di Kecamatan Bayan tahun 2019.

Demikian Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Bayan tahun 2019 ini dibuat dengan harapan dapat dilaksanakan sebagai dasar kegiatan tahun 2019.

Bayan, 2 Januari 2019

CAMAT BAYAN



Kusairi, AP. MM
Pembina Tk I

NIP. 19750308 199311 1 001

JADWAL DAN RENCANA KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2019 KECAMATAN BAYAN

[illegible]

NO	KEGIATAN/PROYEK	BULAN												BIAYA (Rp)	KET
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOP	DES		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
23	Koordinasi pelaksanaan kegiatan bidang tramtibum													10.000.000	
24	Pembinaan Desa/Kelurahan bidang pemerintahan													35.000.000	
25	Pembinaan Desa/Kelurahan bidang pembangunan													5.500.000	
26	Pembinaan Desa/Kelurahan bidang tramtibum													11.999.900	
27	Pembinaan Desa/Kelurahan bidang pemberdayaan masyarakat													74.000.000	
28	Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Tingkat Kecamatan													35.000.000	
29	Kegiatan Kelurahan Sucenjuritengah													1.003.000.000	
30	Pelayanan Terpadu Kecamatan													20.000.000	
JUMLAH														1.688.062.700	

Camat Bayan



Kusairi, AP. MM
Pembina Tk I

NIP. 19750308 199311 1 001

RKT PERANGKAT DAERAH

OPD : KECAMATAN BAYAN

TAHUN : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu (Rp)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya dukungan kinerja perangkat daerah	Cakupan layanan administrasi Perkantoran	100%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		100%	185.199.700	
				1 Penyediaan jasa surat menyurat	Surat masuk dan surat Keluar	12 bulan	2.499.000	
				2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rekening telepon, air, listrik, dan tambah daya	3 rekening, 12 bulan	58.100.000	
				3 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jasa Kebersihan Kantor	2 orang, 12 bulan	19.200.000	
				4 Penyediaan alat tulis kantor	Alat tulis kantor	40 jenis, 35 jenis	20.999.900	
				5 Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Penggandaan dan cetak spanduk	13.500 lbr, 10 buah	7.838.000	
				6 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik / penerangan	5 jenis, 5 jenis	1.744.900	
				7 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan Rumah Tangga	12 jenis, 5 jenis	2.991.100	
				8 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Surat Kabar	2 jenis, 12 bulan	2.884.800	
				9 Penyediaan makanan dan minuman	Minum harian pegawai	11 bulan	32.742.600	
				10 Rapat Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Koordinasi, konsultasi dan mediasi ke luar daerah	15 OK	9.999.800	
				11 Rapat Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	180 OK	22.500.000	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Pagu (Rp)	Keterangan
1	2	3	4	5		6	7	8	9
		Cakupan Sarana Prasarana Aparatur yang Berfungsi Dengan Baik	100%	12	Penyediaan peralatan Kebersihan dan bahan pembersih	Alat kebersihan dan bahan pembersih	25 jenis 15 jenis	3.699.600	
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana			100%	154.088.900	
				1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Printer, Komputer (PC), LCD Projector, Finger Print, Digital camera (DSLR), Handycam	4 buah, 2 buah, 1 set, 1 buah, 1 buah, 1 unit	57.499.900	
				2	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Pemeliharaan gedung kantor	800 m², 250 m²	30.450.000	
				3	Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan dinas/operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	1 mobil , 9 motor	45.056.000	
				4	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	pemeliharaan mesin potong rumput , AC, Sound System dan Komputer/Laptop/ Printer	2 unit, 8 unit, 1 unit,16 unit, 4 unit	21.083.000	
		Prosentase Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	Program peningkatan pengembangan sistem			100%	9.999.500	
				1	Penyusunan pelaporan keuangan	Lap keuangan bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan	19 dokumen	4.999.800	
				2	Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan	RENJA, RKA/DPA, RKT, RTP SPIP, LKjIP dan LKPJ	6 dokumen	4.999.700	
		Prosentase Tersedianya Data Dasar Pembangunan	100%	Program penyusunan Data Dasar Pembangunan			100%	2.999.900	
				1	Penyusunan Data Dasar Pembangunan	Tersusunnya profil dan monografi	26 desa / Kelurahan	2.999.900	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu (Rp)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Optimalisasi fungsi kecamatan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Prosentase penyelesaian permasalahan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan	100%	Program Koordinasi Tingkat Kecamatan		100%	151.274.800	
				1 Koordinasi pelaksanaan kegiatan bidang pemerintahan	9 jenis permasalahan bidang pemerintahan tertangani	9 jenis	70.000.000	
				2 Koordinasi pelaksanaan kegiatan bidang pembangunan	4 jenis permasalahan bidang pembangunan tertangani	4 jenis	63.774.900	
				3 Koordinasi pelaksanaan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat	1 jenis permasalahan bidang Pemberdayaan Masyarakat tertangani	1 jenis	7.499.900	
				4 Koordinasi pelaksanaan kegiatan bidang tramtibum	1 jenis permasalahan bidang Tramtibum tertangani	1 jenis	10.000.000	
				Program Pembinaan Desa / Kelurahan		100%	1.164.499.900	
				1 Pembinaan Desa/Kelurahan bidang pemerintahan	Desa/Kelurahan meningkat kapasitasnya dalam 4 hal	4 hal	35.000.000	
				2 Pembinaan Desa/Kelurahan bidang pembangunan	Desa/Kelurahan meningkat kapasitasnya dalam 1 hal	1 hal	5.500.000	
				3 Pembinaan Desa/Kelurahan bidang tramtibum	Desa/Kelurahan meningkat kapasitasnya dalam 2 hal	2 hal	11.999.900	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Pagu (Rp)	Keterangan
1	2	3	4	5		6	7	8	9
				4	Pembinaan Desa/Kelurahan bidang pemberdayaan masyarakat	Desa/Kelurahan meningkat kapasitasnya dalam 4 hal	4 hal	74.000.000	
				5	Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Tingkat Kecamatan	Cakupan Desa/Kelurahan dengan penduduk miskin	100%	35.000.000	
				6	Kegiatan Kelurahan Sucenjurutengah	Aktifitas Kelurahan selama 12 bulan lancar	12 bulan	1.003.000.000	
				Program Pelayanan Masyarakat			100%	20.000.000	
				1	Pelayanan Terpadu Kecamatan	Permohonan pelayanan pada 14 jenis pelayanan tertangani	12 bulan	20.000.000	
								1.688.062.700	

**SUSUNAN ORGANISASI
KANTOR KECAMATAN BAYAN TAHUN 2019**

NO	JABATAN	NAMA	NIP	PANGKAT GOL./RUANG	KET
1	Camat	Kusairi, AP. MM	19750308 199311 1 001	Pembina Tk I, IV b	
2	Sekcam	Mika Kumayanti, S.STP	19820715 200112 2 001	Penata Tk I, III d	
3	Kasi Tata Pemerintahan	Rochmad Effendy, S.Sos	19660402 199503 1 002	Penata Tk I, III d	Plt. Kasi Tapem
4	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rochmad Effendy, S.Sos	19660402 199503 1 002	Penata Tk I, III d	
5	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Ikhsan Widada, SE	19610214 199010 1 001	Penata Tk I, III d	
6	Kasi Peberdayaan Masyarakat dan Desa	-	-	-	Pensiun per 1 Januari
7	Kasubbag Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Umum	RR. Sрни Wahyuningsih	19660130 198603 2 007	Penata , III c	
8	Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian	Mangisatun, SE	19710608 199503 2 001	Penata , III c	
9	Pelaksana	Bambang Subiyanto, S.IP	19630213 199103 1 001	Penata , III c	
11	Pelaksana	Pranowo	19621228 198603 1 012	Penata Muda Tk. I, III b	
12	Pelaksana	Suharyanto	19610324 198801 1 001	Penata Muda Tk. I, III b	Bebas Tugas (BT)
13	Pelaksana	Yunarti	19611228 198303 2 012	Penata Muda Tk. I, III b	
14	Pelaksana	Sri Hartuti	19611010 198303 2 018	Penata Muda Tk I, III b	
15	Pelaksana	Sulistyowati Andayani	19660407 199111 2 001	Penata Muda Tk. I, III b	
16	Pelaksana	Harun AlRosyid Annazri	19880508 201001 1 005	Penata Muda, III a	
17	Pelaksana	Anitra Lelyana, A.Md	19840726 201001 2 021	Pengatur Tk I, II d	
18	Pelaksana	Wuragi Erna Lusi, A.Md	19770325 201001 2 009	Pengatur Tk I, II d	
19	Pelaksana	Ady Kurniati, A.Md	19850203 201101 2 006	Pengatur Tk I, II d	

20	Pelaksana	Amat Junaedi	19620104 200701 1 010	Pengatur, II c	
21	Pelaksana	Supriyadi	19650201 200701 1 027	Pengatur, II c	
22	Pelaksana	Suparman	19700224 200906 1 001	Pengatur, II c	
23	Pelaksana	Wahyu	19720325 200901 1 003	Pengatur, II c	
24	Pelaksana	Agus Priyanto	19750630 201001 1 012	Pengatur, II c	
25	Pelaksana	Amat Tahrir Haryanto	19690409 200906 1 001	Pengatur, II c	
26	Pelaksana	Sugiman	19670613 200701 1 027	Pengatur, II c	
27	Pelaksana	Mch. Alifie	19680702 200906 1 003	Pengatur, II c	
	<i>Kelurahan Sucenjuritengah</i>				
1	Kepala Kelurahan	Nur Rosyid, S.Sos	19720302 199203 1 005	Penata Tk I, III d	
2	Sekretaris Kelurahan	Mariman	19620105 198303 1 011	Penata , III c	
3	Kasi Tata Pemerintahan	Suprihati, S.IP	19671023 199003 2 005	Penata Tk I, III d	
4	Kasi Pemberdayaan dan Kesra	Nurhayati Ghonimah	19630304 198203 2 004	Penata , III c	
5	Kasi Pembangunan	Broto Wahyudi Prihartono, A.Md	19691231 199703 1 042	Penata , III c	
6	Pelaksana	Nur Santoso, SE	19700214 199103 1 006	Penata Muda Tk. I, III b	
7	Pelaksana	Wafi Istianah	19640120 198603 2 010	Penata Muda Tk. I, III b	
8	Pelaksana	Suprayitno	19630626 200701 1 011	Pengatur, II c	

Camat Bayan



Kusairi, AP. MM
Pembina Tk I

NIP. 19750308 199311 1 001