

A. STANDAR PELAYANAN NON PERIZINAN PATEN KECAMATAN

1. PENERBITAN KK

Persyaratan :

- a. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
- b. Fotocopi Akta kelahiran/Surat Kelahiran/surat kematian
- c. KK lama (asli) untuk perubahan
- d. Surat pindah

2. PENERBITAN KTP

Persyaratan :

- a. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
- b. Fotocopi Akta kelahiran/Surat Kelahiran/surat kematian
- c. Fotokopi Kartu Keluarga
- d. Surat pindah
- e. Hadir secara pribadi

3. REKOMENDASI PERMOHONAN AKTA KELAHIRAN

Persyaratan :

- a. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
- b. Blanko resmi dari Disdukcapil yang telah diisi dan ditandatangani
- c. Blanko Surat Keterangan Lahir

4. SURAT KETERANGAN PENDUDUK

Persyaratan :

- a. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
- b. Surat Keterangan rekam data kependudukan

5. PENERBITAN SURAT PINDAH PENDUDUK DALAM KABUPATEN

Persyaratan :

- a. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
- b. Foto 4 x 6 warna sejumlah 3 lembar
- c. KTP Asli
- d. KK Asli (apabila seluruh anggota keluarga yang pindah)
- e. SKCK

6. LEGALISASI PENGAJUAN PINDAH PENDUDUK KELUAR KABUPATEN

Persyaratan :

- a. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
- b. Foto 4 x 6 warna sejumlah 4 lembar
- c. KTP asli
- d. KK asli (apabila seluruh anggota keluarga yang pindah)
- e. SKCK

7. LEGALISASI SURAT KETERANGAN WARIS
Persyaratan :
 - a. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
 - b. Surat Keterangan ahli waris yang akan dilegalisasi
 - c. Surat Keterangan Kepala Desa/Lurah tentang kelengkapan ahli waris, keabsahan tanda tangan ahli waris
8. REKOMENDASI PROPOSAL
Persyaratan :
 - a. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
 - b. Proposal rangkap 6
9. SURAT DISPENSASI NIKAH
Persyaratan :
 - a. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
 - b. Permohonan dispensasi kepada KUA
10. REKOMENDASI SKCK
Persyaratan :
 - a. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
 - b. Foto 4 x 6 warna sejumlah 6 lembar
11. PROSEDUR LAYANAN LEGALISASI SURAT
Persyaratan :
 - a. Surat yang asli
 - b. Fotokopi surat yang akan dilegalisasi
12. REKOMENDASI PENCAIRAN BANTUAN KEUANGAN KEPADA DESA YANG BERSUMBER DARI APBD
Persyaratan :
 - a. Proposal/ DPA Des
 - b. SPJ termin sebelumnya
 - c. Keputusan panitia
 - d. Fotokopi KTP ketua dan bendahara
 - e. Fotokopi buku rekening Desa
 - f. Kwitansi penerimaan rangkap 6 (enam) yang bermaterai 6000 1 (satu) lembar
13. SURAT KETERANGAN KKN, AURVEY DAN PENELITIAN
Persyaratan :
 - a. Surat pengantar lembaga

- b. Surat rekomendasi dari Kesbangpol
- c. Surat izin dari DINPMPTSP

14. LEGALISASI SKTM

Persyaratan :

- a. Surat pengantar Kepala Desa/Kelurahan

B. STANDAR PELAYANAN PERIZINAN PATEN KECAMATAN

1. REKOMENDASI IZIN KERAMAIAN

Persyaratan :

- a. Surat pengantar Kepala Desa/Kelurahan
- b. Susunan kepanitian/penanggungjawab
- c. Fotokopi penanggungjawab

2. REKOMENDASI IZIN PENTAS SENI

Persyaratan :

- a. Surat pengantar Kepala Desa/Kelurahan
- b. Izin keramaian dari Polsek
- c. Keputusan kepanitian
- d. Fotokopi KTP penanggungjawab
- e. Rekomendasi dari Pamong Budaya Dindikpora

3. REKOMENDASI PEMBANGUNAN PASAR DESA

- a. Surat pengantar Kepala Desa/Lurah
- b. Site Plan
- c. Keputusan Kepala Desa tentang Pengelola
- d. Bukti Kepemilikan Tanah
- e. Persetujuan Lingkungan
- f. Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelola Lingkungan

4. REKOMENDASI PENAMPUNGAN DAN PEMYALURAN TKI

- a. Surat pengantar Kepala Desa/Lurah
- b. Izin Lingkungan
- c. SIUP
- d. Surat pernyataan kesanggupan pengelola lingkungan

5. REKOMENDASI PEMBANGUNAN KAWASAN PERUMAHAN OLEH PIHAK SWASTA

- a. Surat pengantar Kepala Desa/Lurah
- b. Bukti kepemilikan tanah
- c. Site Plan

- d. Izin lingkungan
 - e. Dokumen UPL-UKL
6. REKOMENDASI PROSES PENDIRIAN TEMPAT IBADAH
- a. Surat pengantar Kepala Desa/Lurah
 - b. Persetujuan Lingkungan
 - c. Keputusan Pengelola tempat ibadah
 - d. Bukti kepemilikan /status tanah
 - e. Rekomendasi dari KUA
7. REKOMENDASI IMB
- a. Surat pengantar Kepala Desa/Lurah
 - b. Gambar
 - c. RAB
 - d. Surat Keterangan Tanah tidak dalam sengketa
 - e. SPPT
 - f. FC Sertifikat/Letter C
 - g. Surat pernyataan Kepemilikan tanah bagi pemohon yang bukan pemilik
8. PENERBITAN IMB<100 M²
- a. Surat pengantar Kepala Desa/Lurah
 - b. Gambar
 - c. RAB
 - d. Surat Keterangan Tanah tidak dalam sengketa
 - e. SPPT
 - f. FC Sertifikat/Letter C
 - g. Surat pernyataan Kepemilikan tanah bagi pemohon yang bukan pemilik
9. REKOMENDASI IZIN HO
- a. Surat pengantar Kepala Desa/Lurah
 - b. Izin lingkungan
 - c. IMB
 - d. Surat pernyataan kesanggupan pengelola lingkungan
10. IZIN CUTI KEPALA DESA
- a. Surat permohonan cuti
 - b. Surat penunjukan Plt. Kades selama cuti
11. IZIN ANGGOTA BPD YANG AKAN MENDAFTAR SEBAGAI CALON KADES/PERANGKAT DESA/ANGGOTA LEGISLATIF

- a. Pengantar dari kepala desa/Lurah
- b. Fotokopi KTP
- c. Fotokopi Keputusan BPD
- d. Surat izin dari atasan langsung